

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Сумы
ПРИКАЗ**

№ 34/4

От 11 сентября 2020года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019г № 1684/694/1377, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки проверочных работ в 2020 году» и приказа отдела образования Администрации Колышлейского района № 58 от 27.02.2020г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)
 - 23.09.2020г - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 28.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 06.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.09.2020г на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 23.09.2020г на 3 уроке;
 - по математике 28.09.2020 г. на 3 уроке;
 - по окружающему миру 06.10.2020г на 4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - кабинет начальных классов № 3 и кабинет русского языка №2 (3 человека) .
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе Баканову Е.А. зам. директора по УВР и учителей Исайчеву Н.В., Чернышову Н.И.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 02.09.2020г – по учебному предмету «История»;
 - 06.10.2020г – по учебному предмету «Биология»;
 - 24.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;
 - 16.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по истории 02.10.2020г на 2 уроке;
 - по биологии 06.10.2020г на 5 уроке;
 - по математике 24.09.2020г на 4 уроке;
 - по русскому языку 16.09.2020г на 4 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по истории (4 человека) кабинет № 7;
 - по биологии (4 человека) кабинет № 4;
 - по математике (4 чел) кабинет №6;
 - по русскому языку (4 чел) кабинет №2.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Баканову Е.А. зам. директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 07.10.2020 – по учебному предмету «История»;
- 02.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 25.09.2020 – по учебному предмету «География»;
- 22.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 18.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 30.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по истории 07.10.2020 на 5 уроке;
- по биологии 02.10.2020 на 4 уроке;
- по географии 25.09.2020 на 4 уроке;
- по обществознанию 22.09.2020 на 4 уроке;
- по русскому языку 18.09.2020 на 4-5 уроке;
- по математике 30.09.2020 на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (3 человека) кабинет №4;
- по истории (3 человека) кабинет №5;
- по биологии (3 человека) кабинет №4;
- по обществознанию кабинет №4;
- по русскому языку кабинет №2;
- по математике кабинет №6.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе зам. директора по УВР Баканова Е.А..

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 15.09.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 29.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 14.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 23.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 07.10.2020 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 15.09.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 08.10.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 14.10.2020 на 3-4 уроке;
- по биологии 29.09.2020 на 4 уроке;
- по географии 25.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 23.09.2020 на 3-4 уроке;
- по физике 01.10.2020 на 3 уроке;
- по истории 07.10.2020 на 4 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человека) кабинет №7;
- по обществознанию (4 человека) кабинет №4;
- по русскому языку (4 человека) кабинет №2;
- по биологии (4 человека) кабинет №4;
- по географии кабинет №4;
- по математике кабинет №6;
- по физике кабинет №9;
- по истории кабинет №5.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Баканову Е.А..

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классе** в следующие сроки:

- 29.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 08.10.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 05.10.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 01.10.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 17.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.09.2020 - по учебному предмету «История»
- 21.09.2020 - по учебному предмету «Химия»

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 29.09.2020 на 4 уроке;
- по биологии 08.10.2020 на 3 уроке;
- по физике 05.10.2020 на 2 уроке;
- по географии 24.09.2020 на 3-4 уроке;
- по русскому языку 17.09.2020 на 4-5 уроке;
- по математике 1.10.2020 на 5-6 уроке;
- по истории 15.09.2020 на 4-5 уроке.
- по химии 21.09.2020 на 2-3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) кабинет №5;
- по русскому языку (3 человека) кабинет №2;
- по биологии (3 человека) кабинет №4;
- по географии кабинет №4;
- по математике кабинет №6;
- по физике кабинет №9;
- по истории кабинет №5.
- по химии кабинет №9

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МОУ ООШ с. Сумы Баканову Е.А. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Бакановой Е.А.:

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ ООШ с. Сумы в дни проведения ВПР.

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6 (История, Биология), 7,8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 6 (История, Биология), 7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (все предметы) и 6 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

21.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре и рекреации во время проведения проверочных работ дежурного учителя.

Директор школы

Н.Г.Резниченко



Евгений
Сергей